

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SUPERNOVA

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
2. ROZDZIAŁ II	Słowniczek pojęć
3. ROZDZIAŁ III	Cele i zadania szkoły
4. ROZDZIAŁ IV	Sposoby realizacji celów i zadań szkoły
5. ROZDZIAŁ V	Organizacja pracy szkoły
6. ROZDZIAŁ VI	Organizacja edukacji domowej
7. ROZDZIAŁ VII	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
8. ROZDZIAŁ VIII	Kształcenie specjalne oraz organizacja wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
9. ROZDZIAŁ IX	Doradztwo zawodowe
10. ROZDZIAŁ X	Organy szkoły
11. ROZDZIAŁ XI	Dyrektor szkoły
12. ROZDZIAŁ XII	Rada pedagogiczna
13. ROZDZIAŁ XIII	Rada rodziców
14. ROZDZIAŁ XIV	Samorząd uczniowski
15. ROZDZIAŁ XV	Wolontariat
16. ROZDZIAŁ XVI	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści
17. ROZDZIAŁ XVII	Pracownicy niepedagogiczni
18. ROZDZIAŁ XVIII	Prawa i obowiązki uczniów
19. ROZDZIAŁ XIX	Rodzice
20. ROZDZIAŁ XX	Nagrody
21. ROZDZIAŁ XXI	Środki oddziaływania wychowawczego oraz zasady odpowiedzialności uczniów
22. ROZDZIAŁ XXII	Bezpieczeństwo uczniów oraz ochrona małoletnich
23. ROZDZIAŁ XXIII	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Supernova, zwana dalej „Szkołą”, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową realizującą cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego.
2. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie obowiązującym;
 - 3) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1–2;
 - 4) wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
 - 5) niniejszego Statutu.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Poznaniu.
4. Organ prowadzący Szkołę określa wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje właściwy miejscowo Kurator Oświaty.

§ 2

1. Szkoła prowadzi kształcenie w klasach I–VIII szkoły podstawowej.
2. Szkoła organizuje realizację obowiązku szkolnego:
 - 1) w formie stacjonarnej;
 - 2) w formie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (edukacja domowa).
3. Uczniowie realizujący edukację domową są uczniami Szkoły i korzystają z praw oraz wsparcia przewidzianego w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.
4. Szkoła może prowadzić działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze kierując się dobrem ucznia, poszanowaniem jego godności, praw oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki do nauki, rozwoju oraz przygotowania do dalszego kształcenia i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
3. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w szczególności poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną, kształcenie specjalne oraz działania wychowawcze i profilaktyczne.
4. Szkoła podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów oraz ochronie ich przed wszelkimi formami przemocy, dyskryminacji i krzywdzenia.

§ 4

1. Statut jest podstawowym aktem regulującym organizację i funkcjonowanie Szkoły.
2. Postanowienia Statutu obowiązują wszystkich członków społeczności szkolnej, w szczególności uczniów, rodziców, nauczycieli, specjalistów oraz pracowników Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulaminy, procedury i inne akty wewnętrzne obowiązujące w Szkole nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział II

Słowniczek pojęć

§ 5

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Supernova;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
4. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący Szkołę;
5. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć właściwego miejscowo Kuratora Oświaty;
6. **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Szkoły i wpisaną do księgi uczniów;
7. **rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
8. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innych pracowników pedagogicznych Szkoły;
9. **specjaliście** – należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego oraz inne osoby realizujące zadania specjalistyczne;
10. **edukacji domowej** – należy przez to rozumieć spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie zezwolenia wydanego przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11. **uczniu edukacji domowej** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
12. **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć działania organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wspierania rozwoju ucznia;
13. **kształceniu specjalnym** – należy przez to rozumieć organizację nauki, wychowania i opieki dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
14. **IPET** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
15. **WOPFU** – należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
16. **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
17. **egzaminie klasyfikacyjnym** – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
18. **egzaminie ósmoklasisty** – należy przez to rozumieć egzamin zewnętrzny przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
19. **dokumentacji przebiegu nauczania** – należy przez to rozumieć dokumentację prowadzoną przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
20. **społeczności szkolnej** – należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, nauczycieli, specjalistów i pozostałych pracowników Szkoły.

§ 6

1. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Statucie należy interpretować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa definicje zawarte w Statucie stosuje się z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego.

3. Użyte w Statucie określenia odnoszące się do osób obejmują wszystkie osoby niezależnie od płci.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, podstawie programowej kształcenia ogólnego, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym oraz niniejszym Statucie.
2. Nadrzędnym celem Szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień.
3. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej, przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty oraz kontynuowania nauki na kolejnych etapach edukacji.
4. Działalność Szkoły opiera się na poszanowaniu godności człowieka, praw dziecka, praw ucznia oraz zasad równego traktowania.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Szkoły należy:
 - 1) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wspieranie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów;
 - 3) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aktywności uczniów;
 - 4) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego funkcjonowania w życiu społecznym;
 - 5) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych;
 - 6) rozwijanie kompetencji cyfrowych oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) organizowanie kształcenia specjalnego zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów;
 - 10) wspieranie rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci;
 - 11) organizowanie warunków do realizacji obowiązku szkolnego zarówno w formie stacjonarnej, jak i edukacji domowej.

§ 9

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze we współpracy z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.
2. Szkoła podejmuje działania służące:
 - 1) rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) udzielaniu wsparcia uczniom wymagającym pomocy;
 - 3) wyrównywaniu szans edukacyjnych;
 - 4) wspieraniu uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) przeciwdziałaniu przemocy, dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 6) ochronie zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 7) wzmacnianiu współpracy pomiędzy Szkołą a rodzicami.
3. Szkoła realizuje swoje zadania z uwzględnieniem potrzeb uczniów uczęszczających do oddziałów stacjonarnych oraz uczniów realizujących edukację domową.

§ 10

1. Cele i zadania Szkoły realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowanie konsultacji i zajęć dodatkowych;
 - 3) realizację działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie kształcenia specjalnego;
 - 6) współpracę z rodzicami;
 - 7) organizowanie wydarzeń edukacyjnych, sportowych i kulturalnych;
 - 8) wykorzystanie nowoczesnych metod nauczania i technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) organizowanie wsparcia dla uczniów realizujących edukację domową.
2. Szczegółowe sposoby realizacji celów i zadań Szkoły określają dalsze postanowienia Statutu oraz dokumenty wewnętrzne obowiązujące w Szkole.

Rozdział IV

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Statucie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dostosowaną do potrzeb uczniów oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) organizowanie konsultacji indywidualnych i grupowych;
 - 4) realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego;
 - 7) organizowanie doradztwa zawodowego;
 - 8) organizowanie wycieczek, warsztatów, konkursów i innych przedsięwzięć edukacyjnych;
 - 9) współpracę z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność Szkoły.

§ 12

1. Proces kształcenia organizowany przez Szkołę uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, ich możliwości psychofizyczne, zainteresowania oraz predyspozycje.
2. Nauczyciele dostosowują metody, formy pracy i wymagania edukacyjne do potrzeb uczniów, w szczególności uczniów:
 - 1) posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) szczególnie uzdolnionych;
 - 5) realizujących edukację domową.
3. Szkoła wspiera uczniów w rozwijaniu samodzielności, odpowiedzialności za własny rozwój oraz umiejętności uczenia się przez całe życie.

§ 13

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze we współpracy z rodzicami, nauczycielami, specjalistami oraz instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.
2. Działania wychowawcze i opiekuńcze obejmują w szczególności:
 - 1) kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - 2) wspieranie rozwoju emocjonalnego uczniów;
 - 3) wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 4) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 5) przeciwdziałanie przemocy, agresji, dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 6) ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów;
 - 7) realizację działań wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Szczegółowe działania wychowawcze i profilaktyczne określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

§ 14

1. Szkoła realizuje swoje zadania również poprzez współpracę z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.
2. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła może organizować działalność stacjonarną oraz działania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szkoła zapewnia uczniom realizującym edukację domową możliwość korzystania ze wsparcia edukacyjnego, wychowawczego i specjalistycznego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. Szczegółową organizację pracy Szkoły określają dalsze postanowienia Statutu oraz dokumenty wewnętrzne obowiązujące w Szkole.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Rok szkolny w Szkole rozpoczyna się i kończy zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa oświatowego.
2. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły ustaloną przez Dyrektora i organ prowadzący;
 - 2) plan pracy Szkoły;
 - 3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 4) harmonogram pracy Szkoły;
 - 5) harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 6) harmonogram egzaminów;
 - 7) zarządzenia Dyrektora;
 - 8) regulaminy i procedury obowiązujące w Szkole.
3. Dyrektor organizuje pracę Szkoły w sposób zapewniający realizację zadań statutowych oraz właściwe warunki nauki, wychowania i opieki.

§ 16

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w szczególności w formie:

- 1) oddziałów stacjonarnych;
 - 2) edukacji domowej;
 - 3) konsultacji indywidualnych i grupowych;
 - 4) zajęć dodatkowych;
 - 5) zajęć specjalistycznych;
 - 6) zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 8) warsztatów, projektów edukacyjnych i innych działań wynikających z celów statutowych Szkoły.
2. Szkoła może organizować zajęcia dla uczniów z różnych oddziałów, klas lub etapów edukacyjnych, jeżeli wynika to z potrzeb organizacyjnych lub edukacyjnych.
 3. Szczegółowe formy działalności Szkoły ustala Dyrektor zgodnie z organizacją pracy Szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczbę oddziałów oraz ich organizację ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W Szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, grupy międzyoddziałowe, zespoły zajęciowe oraz inne formy organizacyjne przewidziane przepisami prawa lub wynikające z potrzeb uczniów.
4. Organizacja oddziałów uwzględnia w szczególności liczbę uczniów, potrzeby edukacyjne, warunki lokalowe oraz możliwości organizacyjne Szkoły.

§ 18

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w oddziałach stacjonarnych są zajęcia edukacyjne prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć, zachowując tygodniowy wymiar zajęć wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
4. Zajęcia mogą być organizowane w formie lekcji, warsztatów, projektów edukacyjnych, zajęć terenowych, konsultacji oraz innych form sprzyjających realizacji celów i zadań Szkoły.
5. Organizacja zajęć uwzględnia potrzeby uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz możliwości organizacyjne Szkoły.

§ 19

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania obejmuje w szczególności:
 - 1) księgę uczniów;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) dzienniki zajęć;
 - 4) dokumentację egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dokumentację kształcenia specjalnego;
 - 7) inną dokumentację wymaganą przepisami prawa.
4. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji odpowiadają osoby wskazane w obowiązujących przepisach prawa oraz zakresie powierzonych obowiązków.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji oraz korzystania z systemów teleinformatycznych określają procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział VI

Organizacja edukacji domowej

§ 20

1. Szkoła umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje Dyrektor na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Uczeń realizujący edukację domową pozostaje uczniem Szkoły i korzysta z praw wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
4. Edukacja domowa realizowana jest we współpracy Szkoły i rodziców ucznia.

§ 21

1. Rodzice ucznia realizującego edukację domową są odpowiedzialni za organizację procesu edukacyjnego dziecka oraz zapewnienie warunków umożliwiających realizację podstawy programowej.
2. Do obowiązków rodziców ucznia realizującego edukację domową należy w szczególności:
 - 1) współpraca ze Szkołą;
 - 2) monitorowanie postępów edukacyjnych ucznia;
 - 3) zapewnienie udziału ucznia w egzaminach klasyfikacyjnych;
 - 4) przekazywanie Szkole informacji mających wpływ na organizację procesu kształcenia;
 - 5) przestrzeganie postanowień Statutu oraz procedur obowiązujących w Szkole.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji dotyczących wymagań edukacyjnych, organizacji egzaminów klasyfikacyjnych oraz dostępnych form wsparcia oferowanych przez Szkołę.

§ 22

1. Szkoła wspiera uczniów realizujących edukację domową oraz ich rodziców.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) konsultacje przedmiotowe;
 - 2) konsultacje wychowawcze;
 - 3) konsultacje specjalistyczne;
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) wsparcie uczniów posiadających opinie i orzeczenia;
 - 6) udostępnianie informacji dotyczących wymagań edukacyjnych;
 - 7) działania wspierające przygotowanie do egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 8) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej oraz materiałów edukacyjnych udostępnianych przez Szkołę;
 - 9) możliwość uczestniczenia w wybranych działaniach organizowanych przez Szkołę.
3. Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie lub grupowo, stacjonarnie albo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 23

1. Uczeń realizujący edukację domową ma prawo do:

- 1) korzystania ze wsparcia oferowanego przez Szkołę;
 - 2) uczestniczenia w konsultacjach;
 - 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, projektach, konkursach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Szkołę na zasadach ustalonych przez Dyrektora;
 - 5) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz zasadach klasyfikowania;
 - 6) uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej na zasadach określonych przez Dyrektora.
2. Uczeń realizujący edukację domową jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Statutu oraz przystępowania do egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów realizujących edukację domową odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu.
2. Podstawą klasyfikacji rocznej ucznia realizującego edukację domową są egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uczniowi realizującemu edukację domową nie ustala się oceny zachowania.
4. Uczeń realizujący edukację domową kończy szkołę oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział VII

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 25

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz wspieraniu jego potencjału rozwojowego.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest dla uczniów uczęszczających do oddziałów stacjonarnych oraz uczniów realizujących edukację domową.

§ 26

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) trudności adaptacyjnych;

- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) innych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych wymagających wsparcia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, Dyrektora, nauczycieli, specjalistów, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

§ 27

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:
 - 1) bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) konsultacji i porad;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) warsztatów, szkoleń i spotkań informacyjnych;
 - 8) innych form wynikających z potrzeb ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana indywidualnie lub grupowo, stacjonarnie albo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczniowie realizujący edukację domową korzystają z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach obowiązujących w Szkole.

§ 28

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają potrzeby uczniów, podejmują działania wspierające oraz współpracują z rodzicami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.
4. Szczegółowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej może zostać określona w procedurach obowiązujących w Szkole.

Rozdział VIII

Kształcenie specjalne oraz organizacja wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 29

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja kształcenia specjalnego uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, jego możliwości psychofizyczne oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia warunki nauki, specjalistyczne formy wsparcia oraz dostosowanie organizacji procesu edukacyjnego do ich potrzeb.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do uczniów uczęszczających do oddziałów stacjonarnych oraz uczniów realizujących edukację domową.

§ 30

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się dokumentację wymaganą przepisami prawa, w szczególności Wielospecjalistyczną Ocenę

Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
3. Rodzice ucznia są informowani o terminach spotkań zespołu oraz mają prawo uczestniczyć w jego pracach na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. WOPFU oraz IPET podlegają okresowej analizie i modyfikacji zgodnie z potrzebami ucznia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

1. W ramach organizowanego wsparcia Szkoła może prowadzić w szczególności:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne;
 - 2) zajęcia specjalistyczne;
 - 3) konsultacje psychologiczne, pedagogiczne i terapeutyczne;
 - 4) działania wspierające rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych;
 - 5) inne formy wsparcia wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia.
2. Rodzaj, zakres i sposób organizacji wsparcia ustalane są indywidualnie dla każdego ucznia.
3. Nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do realizowania zaleceń wynikających z orzeczeń, IPET oraz innych dokumentów dotyczących ucznia.

§ 32

1. Za organizację kształcenia specjalnego odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę w zakresie organizacji pomocy i realizacji zaleceń zawartych w dokumentacji ucznia.
3. Uczniowie realizujący edukację domową posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego korzystają z form wsparcia organizowanych przez Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia specjalnego, opracowywania WOPFU i IPET oraz pracy zespołów mogą zostać określone w procedurach obowiązujących w Szkole.

Rozdział IX

Doradztwo zawodowe

§ 33

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości oraz przygotowanie ich do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. Doradztwo zawodowe stanowi integralną część działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są wobec wszystkich uczniów, z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 34

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) zajęcia związane z doradztwem zawodowym;
 - 2) działania realizowane podczas zajęć edukacyjnych;
 - 3) konsultacje indywidualne i grupowe;
 - 4) warsztaty, projekty edukacyjne i spotkania tematyczne;
 - 5) udostępnianie informacji o możliwościach dalszego kształcenia;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe;
 - 7) działania prowadzone przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego mogą być realizowane stacjonarnie lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 35

1. W realizacji doradztwa zawodowego uczestniczą nauczyciele, wychowawcy, specjaliści oraz doradca zawodowy, jeżeli został zatrudniony w Szkole.
2. Do zadań osób realizujących doradztwo zawodowe należy w szczególności:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej;
 - 2) udzielanie informacji edukacyjno-zawodowej uczniom i rodzicom;
 - 3) rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów;
 - 4) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe;
 - 5) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia.
3. Uczniowie realizujący edukację domową korzystają z doradztwa zawodowego na zasadach obowiązujących w Szkole.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Szczegółowe działania z zakresu doradztwa zawodowego określa program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowywany na dany rok szkolny.
3. Za organizację i koordynację działań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły.

Rozdział X

Organy szkoły

§ 37

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców, jeżeli została utworzona;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Działalność organów Szkoły ukierunkowana jest na dobro ucznia, podnoszenie jakości pracy Szkoły oraz realizację jej celów statutowych.

§ 38

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem swoich kompetencji.
2. Współpraca organów opiera się na zasadach:
 - 1) wzajemnego szacunku;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) odpowiedzialności;
 - 4) wymiany informacji;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
3. Organy Szkoły mają prawo do przedstawiania opinii, wniosków i stanowisk dotyczących funkcjonowania Szkoły.
4. Informacje dotyczące działalności organów mogą być przekazywane podczas zebrań, za pośrednictwem dokumentów wewnętrznych lub środków komunikacji elektronicznej.

§ 39

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji i wzajemnych uzgodnień.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia mediację prowadzi Dyrektor Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, mediację prowadzi osoba wskazana przez organ prowadzący.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane w toku mediacji nie mogą naruszać kompetencji organów Szkoły ani obowiązujących przepisów prawa.

§ 40

1. Szczegółowe kompetencje, organizację oraz zasady działania poszczególnych organów Szkoły określają dalsze postanowienia Statutu oraz regulaminy tych organów.
2. Regulaminy organów Szkoły nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa ani niniejszym Statutem.
3. Organy Szkoły wykonują również inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu.

Rozdział XI

Dyrektor szkoły

§ 41

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym nauczycieli, specjalistów oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej i administracyjnej Szkoły.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz decyzjami organu prowadzącego.

§ 42

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły;
 - 2) organizowanie pracy Szkoły;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w granicach jej kompetencji;
- 5) zapewnianie warunków do realizacji zadań statutowych;
- 6) współpraca z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność Szkoły;
- 7) podejmowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy Szkoły;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 43

1. Dyrektor odpowiada za organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
2. W szczególności Dyrektor:
 - 1) organizuje realizację podstawy programowej;
 - 2) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) organizuje kształcenie specjalne;
 - 4) zapewnia realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń;
 - 5) odpowiada za organizację egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
 - 6) nadzoruje prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz pracy.

§ 44

1. Dyrektor organizuje edukację domową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zadań Dyrektora w zakresie edukacji domowej należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji dotyczących spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) organizowanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) zapewnianie uczniom i rodzicom dostępu do form wsparcia oferowanych przez Szkołę;
 - 4) nadzorowanie dokumentacji uczniów realizujących edukację domową;
 - 5) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów realizujących edukację domową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów realizujących edukację domową.
3. Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom edukacji domowej warunków do korzystania z uprawnień przysługujących uczniom Szkoły.

§ 45

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych zakres ich kompetencji określa Dyrektor lub organ prowadzący.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora może zostać określony przez organ prowadzący w odrębnych dokumentach wewnętrznych.

Rozdział XII

Rada pedagogiczna

§ 46

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia Szkoły przez uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do jej kompetencji na podstawie przepisów prawa.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz doskonalenia jakości jej funkcjonowania.

§ 48

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły na dany rok szkolny;
 - 2) propozycje przydziału nauczycielom zajęć i innych obowiązków;
 - 3) programy, przedsięwzięcia i działania edukacyjne realizowane przez Szkołę;
 - 4) inne sprawy przekazane pod opinię przez Dyrektora lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Rada Pedagogiczna uczestniczy w analizie efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, w tym wyników egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminu ósmoklasisty, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacji edukacji domowej.

§ 49

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz bieżącymi potrzebami Szkoły.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych podczas zebrań w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz ochrony dobra ucznia, rodziców i pracowników Szkoły.
5. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

Rozdział XIII

Rada Rodziców

§ 50

1. W Szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz własnego regulaminu.
3. Zasady wyboru członków Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, chyba że regulamin stanowi inaczej.

§ 51

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, jeżeli przepisy prawa przewidują takie uprawnienie;
 - 3) przedstawianie opinii i wniosków dotyczących organizacji pracy Szkoły;
 - 4) wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 5) reprezentowanie interesów rodziców uczniów wobec organów Szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania służące integracji społeczności szkolnej oraz wspieraniu inicjatyw edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 52

1. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami Szkoły z poszanowaniem ich kompetencji.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) wymianę informacji dotyczących funkcjonowania Szkoły;
 - 2) opiniowanie dokumentów i działań wymagających współudziału rodziców;
 - 3) wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę;
 - 4) działania na rzecz poprawy warunków nauki, wychowania i opieki uczniów.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa ani postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział XIV

Samorząd uczniowski

§ 53

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz własnego regulaminu.
3. Zasady wyboru organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa ani postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 54

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących uczniów i funkcjonowania Szkoły.

2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów uczniów;
 - 2) wspieranie aktywności społecznej, edukacyjnej, sportowej i kulturalnej uczniów;
 - 3) inicjowanie działań służących integracji społeczności szkolnej;
 - 4) współorganizowanie wydarzeń i przedsięwzięć szkolnych;
 - 5) upowszechnianie wiedzy o prawach i obowiązkach ucznia;
 - 6) współpraca z organami Szkoły w sprawach dotyczących uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może podejmować działania na rzecz uczniów uczęszczających do oddziałów stacjonarnych oraz uczniów realizujących edukację domową.

§ 55

1. Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców z poszanowaniem kompetencji tych organów.
2. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybierają uczniowie spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski może organizować działalność wolontariacką oraz podejmować inne inicjatywy służące rozwojowi uczniów i społeczności szkolnej.
4. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

Rozdział XV

Wolontariat

§ 56

1. W Szkole może funkcjonować wolontariat, którego celem jest rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych, odpowiedzialności, wrażliwości na potrzeby innych osób oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
2. Wolontariat jest organizowany z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa, dobrowolności oraz odpowiedzialności za podejmowane działania.
3. W działalność wolontariacką mogą angażować się uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby współpracujące ze Szkołą.

§ 57

1. Działalność wolontariacka może być realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) pomoc osobom potrzebującym;
 - 2) udział w akcjach charytatywnych;
 - 3) działania na rzecz społeczności szkolnej;
 - 4) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 5) udział w przedsięwzięciach edukacyjnych, społecznych i kulturalnych;
 - 6) inne działania zgodne z celami wolontariatu.
2. Udział ucznia w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.
3. Wolontariat może być prowadzony we współpracy z organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 58

1. Działalność wolontariatu koordynuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
2. Do zadań koordynatora wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działań wolontariackich;
 - 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) promowanie idei wolontariatu;
 - 4) dokumentowanie działań wolontariackich realizowanych przez Szkołę.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu mogą zostać określone w odrębnym regulaminie.

Rozdział XV

Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści

§ 56

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz specjalistów posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele i specjaliści realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz specjalistyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem oraz zakresem powierzonych obowiązków.
3. Nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do kierowania się dobrem ucznia, poszanowaniem jego godności oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 57

1. Do podstawowych zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów nauczania i podstawy programowej;
 - 2) wspieranie rozwoju uczniów oraz ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) indywidualizowanie pracy z uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości;
 - 4) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 6) współpraca z rodzicami;
 - 7) udział w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów powołanych przez Dyrektora;
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) doskonalenie zawodowe oraz podnoszenie własnych kompetencji.
2. Nauczyciele współpracują z innymi nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami w celu zapewnienia uczniom właściwych warunków nauki i rozwoju.

§ 58

1. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami oddziału oraz koordynuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczące powierzonych mu uczniów.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) współpraca z uczniami, rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
 - 2) monitorowanie sytuacji edukacyjnej i wychowawczej uczniów;
 - 3) wspieranie rozwoju uczniów;
 - 4) podejmowanie działań integrujących społeczność klasową;
 - 5) współpraca przy organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z pełnionej funkcji.

§ 59

1. W Szkole mogą być zatrudniani specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zgodnie z potrzebami uczniów i organizacją pracy Szkoły.
2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów;
 - 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) udział w organizacji kształcenia specjalnego;
 - 5) udział w opracowywaniu i realizacji WOPFU oraz IPET;
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę;
 - 7) prowadzenie dokumentacji wynikającej z wykonywanych obowiązków.

§ 60

1. Nauczyciele i specjaliści współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Szkoły wobec uczniów uczęszczających do oddziałów stacjonarnych oraz uczniów realizujących edukację domową.
2. W zakresie wynikającym z organizacji pracy Szkoły nauczyciele i specjaliści mogą prowadzić konsultacje, zajęcia edukacyjne, zajęcia specjalistyczne oraz inne działania wspierające uczniów i rodziców.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców i specjalistów określają przepisy prawa, Statut, regulaminy obowiązujące w Szkole oraz zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

Rozdział XVI

Pracownicy niepedagogiczni

§ 61

1. W Szkole mogą być zatrudniani pracownicy niepedagogiczni wykonujący zadania administracyjne, organizacyjne, techniczne, porządkowe lub inne zadania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia Dyrektor lub organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Liczbę stanowisk oraz zakres zatrudnienia pracowników niepedagogicznych ustala się z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych Szkoły.

§ 62

1. Do podstawowych obowiązków pracowników niepedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 2) przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów oraz procedur obowiązujących w Szkole;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 4) ochrona mienia Szkoły;
 - 5) zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą;
 - 6) niezwłoczne informowanie Dyrektora o zauważonych zagrożeniach, sytuacjach niebezpiecznych lub zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

2. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Szkoły.

§ 63

1. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony małoletnich oraz reagowania na sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie dobra dziecka.
2. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w realizacji działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz wspierają prawidłowe funkcjonowanie Szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników niepedagogicznych określają zakresy czynności, regulaminy oraz inne dokumenty obowiązujące w Szkole.

Rozdział XVII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 64

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) poszanowania godności osobistej, prywatności, przekonań oraz wolności sumienia i wyznania;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczycieli, specjalistów i innych pracowników Szkoły;
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów;
 - 6) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form wsparcia organizowanych przez Szkołę;
 - 8) wyrażania własnych opinii i poglądów z poszanowaniem praw innych osób;
 - 9) udziału w życiu Szkoły oraz działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i zasobów Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 11) ochrony przed przemocą, dyskryminacją, poniżaniem oraz wszelkimi formami krzywdzenia.
2. Uczniowie realizujący edukację domową korzystają z praw określonych w Statucie z uwzględnieniem specyfiki tej formy realizacji obowiązku szkolnego.

§ 65

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 2) szanowania godności, praw i wolności innych osób;
 - 3) dbania o kulturę słowa i właściwe zachowanie;
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć oraz innych działań organizowanych przez Szkołę;
 - 5) dbania o mienie Szkoły oraz mienie innych osób;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 7) stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) dbania o dobre imię Szkoły.

2. Uczeń uczęszczający do oddziału stacjonarnego jest ponadto zobowiązany do systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych oraz usprawiedliwiania nieobecności na zasadach określonych przez Szkołę.
3. Uczeń realizujący edukację domową jest zobowiązany do przystępowania do egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 66

1. Uczniowi zabrania się w szczególności:
 - 1) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej wobec innych osób;
 - 2) podejmowania działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;
 - 3) posiadania, używania lub rozpowszechniania substancji, których posiadanie lub używanie jest zabronione przez przepisy prawa;
 - 4) niszczenia mienia Szkoły lub mienia innych osób;
 - 5) utrwalania i rozpowszechniania wizerunku innych osób bez wymaganej zgody;
 - 6) korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób naruszający prawa innych osób lub zakłócający przebieg zajęć;
 - 7) podejmowania działań naruszających dobre imię Szkoły lub członków społeczności szkolnej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych mogą zostać określone w regulaminach obowiązujących w Szkole.

§ 67

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora.
2. Skargi rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem zasad obiektywizmu, poufności oraz poszanowania praw wszystkich stron.
3. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o sposobie rozpatrzenia zgłoszonej sprawy.

§ 68

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne, społeczne, wysoką kulturę osobistą lub szczególne zaangażowanie w życie Szkoły.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych w Statucie.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz stosowania środków wychowawczych i kar określają dalsze postanowienia Statutu.
4. Realizacja praw i obowiązków ucznia powinna odbywać się z poszanowaniem praw innych członków społeczności szkolnej oraz zasad współżycia społecznego.

Rozdział XVIII

Rodzice

§ 69

1. Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami swoich dzieci oraz współuczestniczą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

2. Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowania i kształcenia uczniów, respektując ich prawa i obowiązki wynikające z przepisów prawa.
3. Współpraca Szkoły z rodzicami opiera się na zasadach partnerstwa, wzajemnego szacunku, zaufania oraz współodpowiedzialności za rozwój ucznia.

§ 70

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych, zachowaniu oraz funkcjonowaniu dziecka w Szkole;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych, zasad oceniania oraz organizacji pracy Szkoły;
 - 3) uzyskiwania informacji o formach pomocy i wsparcia dostępnych dla ucznia;
 - 4) korzystania z konsultacji nauczycieli, wychowawców i specjalistów;
 - 5) uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach i innych formach współpracy organizowanych przez Szkołę;
 - 6) zgłaszania opinii, wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania Szkoły;
 - 7) udziału w pracach zespołów dotyczących ich dziecka w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 8) uzyskiwania informacji o działaniach podejmowanych przez Szkołę wobec ich dziecka.
2. Rodzice uczniów realizujących edukację domową mają ponadto prawo do uzyskiwania informacji dotyczących organizacji egzaminów klasyfikacyjnych, konsultacji oraz form wsparcia oferowanych przez Szkołę.

§ 71

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) współpraca ze Szkołą w sprawach dotyczących edukacji, wychowania i bezpieczeństwa dziecka;
 - 2) przekazywanie informacji mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w Szkole;
 - 3) zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez Szkołę;
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Szkołę, jeżeli wymagają tego potrzeby ucznia lub organizacja pracy Szkoły;
 - 5) respektowanie postanowień Statutu oraz procedur obowiązujących w Szkole;
 - 6) niezwłoczne informowanie Szkoły o zmianach danych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań statutowych.
2. Rodzice uczniów realizujących edukację domową są ponadto zobowiązani do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu dotyczących tej formy spełniania obowiązku szkolnego.

§ 72

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania i spotkania informacyjne;
 - 2) konsultacje indywidualne;
 - 3) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych środków komunikacji;
 - 4) działania podejmowane przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów;
 - 5) wspólne działania służące wspieraniu rozwoju uczniów.
2. W sprawach dotyczących ucznia Szkoła i rodzice zobowiązani są do wzajemnego przekazywania informacji istotnych dla prawidłowej realizacji procesu edukacyjnego i wychowawczego.
3. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami mogą zostać określone w procedurach obowiązujących w Szkole.

Rozdział XIX

Nagrody

§ 73

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę i wysoką kulturę osobistą;
 - 3) osiągnięcia sportowe, artystyczne lub naukowe;
 - 4) aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 5) działalność społeczną, wolontariacką lub charytatywną;
 - 6) reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach i innych przedsięwzięciach;
 - 7) szczególne zaangażowanie, pracowitość lub postawę godną naśladowania.
2. Nagrody mogą być przyznawane z inicjatywy Dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub innych osób współpracujących ze Szkołą.
3. Uczniowie realizujący edukację domową mogą być nagradzani na zasadach obowiązujących wszystkich uczniów Szkoły.

§ 74

1. Uczeń może otrzymać w szczególności:
 - 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) pochwałę Dyrektora;
 - 3) list gratulacyjny lub dyplom;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) wpis do kroniki Szkoły, na stronę internetową lub do innych publikacji szkolnych za zgodą rodziców, jeżeli jest wymagana;
 - 6) inną formę wyróżnienia ustaloną przez Dyrektora.
2. Przy przyznawaniu nagród uwzględnia się w szczególności charakter osiągnięcia, zaangażowanie ucznia oraz jego postawę.
3. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o jej przyznaniu.
4. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

Rozdział XX

Środki oddziaływania wychowawczego oraz zasady odpowiedzialności uczniów

§ 75

1. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w Statucie wobec ucznia mogą zostać zastosowane środki oddziaływania wychowawczego.
2. Stosowane środki powinny być adekwatne do rodzaju naruszenia, wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych, dotychczasowej postawy oraz okoliczności zdarzenia.
3. Celem stosowania środków oddziaływania wychowawczego jest wspieranie ucznia w kształtowaniu odpowiedzialnych postaw oraz zapobieganie powtarzaniu niewłaściwych zachowań.
4. Przy stosowaniu środków oddziaływania wychowawczego uwzględnia się dobro ucznia, prawa innych członków społeczności szkolnej oraz zasady współżycia społecznego.

§ 76

1. Wobec ucznia mogą zostać zastosowane w szczególności następujące środki oddziaływania wychowawczego:
 - 1) rozmowa wychowawcza z uczniem;
 - 2) zwrócenie uwagi przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora;
 - 3) zobowiązanie ucznia do naprawienia szkody lub usunięcia skutków niewłaściwego zachowania, o ile jest to możliwe;
 - 4) zobowiązanie ucznia do przeproszenia osoby poszkodowanej;
 - 5) rozmowa z rodzicami ucznia;
 - 6) pisemne upomnienie wychowawcy;
 - 7) pisemne upomnienie Dyrektora;
 - 8) nagana Dyrektora;
 - 9) czasowe ograniczenie udziału w wybranych przedsięwzięciach o charakterze pozalekcyjnym organizowanych przez Szkołę;
 - 10) inne działania o charakterze wychowawczym, zgodne z przepisami prawa.
2. Środki oddziaływania wychowawczego mogą być stosowane pojedynczo lub łącznie.
3. W przypadku poważnego naruszenia obowiązków ucznia dopuszcza się pominięcie gradacji środków wychowawczych.

§ 77

1. Za szczególnie poważne naruszenie obowiązków ucznia uznaje się w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
 - 2) cyberprzemoc;
 - 3) działania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu albo innych osób;
 - 4) posiadanie lub używanie substancji, których posiadanie lub używanie jest zabronione przez przepisy prawa;
 - 5) umyślne zniszczenie mienia Szkoły lub mienia innych osób;
 - 6) naruszenie godności uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
 - 7) publikowanie lub rozpowszechnianie materiałów naruszających dobra osobiste członków społeczności szkolnej;
 - 8) inne zachowania powodujące zagrożenie bezpieczeństwa lub rażąco naruszające zasady współżycia społecznego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Szkoła może podjąć działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadomić odpowiednie instytucje lub organy.

§ 78

1. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo do przedstawienia swojego stanowiska przed zastosowaniem środka oddziaływania wychowawczego, jeżeli charakter sprawy na to pozwala.
2. Rodzice ucznia mogą zwrócić się do Dyrektora o ponowne przeanalizowanie zastosowanego środka wychowawczego w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o jego zastosowaniu.
3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i informuje rodziców o sposobie jej rozstrzygnięcia.
4. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego nie wyłącza możliwości podjęcia przez Szkołę innych działań przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami Statutu.

Rozdział XXI

Bezpieczeństwo uczniów oraz ochrona małoletnich

§ 79

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć oraz przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Szkołę realizowane są z poszanowaniem godności, praw i dobra dziecka.
3. Za organizację warunków bezpieczeństwa odpowiada Dyrektor, nauczyciele, specjaliści oraz pozostali pracownicy Szkoły w zakresie swoich obowiązków.
4. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do reagowania na sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub prawidłowego rozwoju ucznia.

§ 80

1. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich określające zasady ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz sposób reagowania na sytuacje zagrożenia dobra dziecka.
2. Standardy Ochrony Małoletnich stosuje się wobec wszystkich uczniów Szkoły, w tym uczniów realizujących edukację domową, w zakresie wynikającym z organizowanych przez Szkołę działań.
3. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz uczestniczenia w działaniach związanych z ochroną dzieci przed krzywdzeniem.
4. Rodzice i uczniowie są informowani o obowiązujących w Szkole Standardach Ochrony Małoletnich oraz sposobach zgłaszania sytuacji budzących niepokój.

§ 81

1. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i wychowawcze mające na celu przeciwdziałanie przemocy, agresji, dyskryminacji, uzależnieniom, cyberprzemocy oraz innym zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu uczniów.
2. W przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu dobra dziecka Szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.
3. W sytuacjach wymagających ochrony dziecka Szkoła współpracuje z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami, organami ścigania, jednostkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami uprawnionymi do podejmowania działań na rzecz dziecka i rodziny.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów określają procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział XXII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 82

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
4. Ocenianie ma na celu w szczególności:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

§ 83

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oceniania zachowania.
2. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1–2, mogą być przekazywane podczas zebrań, konsultacji, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych przyjętych w Szkole form komunikacji.

§ 84

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uczeń oraz rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia ustalonej oceny.
3. Na wniosek ucznia lub rodziców udostępniana jest dokumentacja dotycząca oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprawdzone i ocenione prace ucznia udostępniane są uczniowi oraz rodzicom na zasadach przyjętych w Szkole.

§ 85

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej stosuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych i rocznych:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” i „–”.
4. Szczegółowe kryteria oceniania określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciele mogą stosować orientacyjne progi procentowe:
 - 1) 0–39% – ocena niedostateczna (1);
 - 2) 40–49% – ocena dopuszczająca (2);
 - 3) 50–69% – ocena dostateczna (3);
 - 4) 70–84% – ocena dobra (4);

- 5) 85–94% – ocena bardzo dobra (5);
- 6) 95–100% – ocena celująca (6).
6. Progi procentowe, o których mowa w ust. 5, mają charakter pomocniczy i orientacyjny. Ostateczną ocenę ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając stopień opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych, specyfikę sprawdzanych umiejętności oraz indywidualne możliwości ucznia.
- 3.

§ 86

1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie określonym przez Dyrektora.
4. Szczegółową organizację klasyfikacji określają procedury obowiązujące w Szkole.

§ 87

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne spełniają wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli spełnił warunki określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. O promowaniu i ukończeniu szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 88

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu opinii nauczycieli, specjalistów oraz innych osób pracujących z uczniem.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) kulturę osobistą;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 4) szacunek wobec innych osób;
 - 5) dbałość o dobre imię Szkoły;
 - 6) zaangażowanie w życie klasy i Szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uczniowi realizującemu edukację domową nie ustala się oceny zachowania.

Rozdział XXIII

Egzaminy klasyfikacyjne uczniów realizujących edukację domową

§ 85

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) monitorowanie postępów ucznia;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;

- 4) udzielanie pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
- 5) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia;
- 6) doskonalenie organizacji procesu nauczania.

§ 86

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych.
2. Informacje przekazywane są w sposób przyjęty w Szkole.

§ 87

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) projekty edukacyjne;
 - 4) prezentacje;
 - 5) doświadczenia i ćwiczenia praktyczne.
2. Nauczyciel dokonuje oceny z zachowaniem zasad obiektywizmu.

§ 88

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi oraz rodzicom.

§ 89

1. W klasach I–III stosuje się ocenianie opisowe.
2. Począwszy od klasy IV obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.

§ 90

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych.
2. Przed klasyfikacją roczną nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach.
3. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor.

§ 91

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Szczegółowy tryb ubiegania się o podwyższenie oceny określają procedury obowiązujące w Szkole.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest systematyczne wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków szkolnych.

§ 92

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Postępowanie w takich przypadkach prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 93

1. Uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Dokumentację egzaminu prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 94

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową po spełnieniu warunków określonych w przepisach prawa.
3. Uczniowi realizującemu edukację domową nie ustala się oceny zachowania.

Rozdział XXIV

Egzamin ósmoklasisty

§ 93

1. Uczniowie Szkoły przystępują do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną we współpracy ze Szkołą.
3. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują również uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Przystąpienie do egzaminu odbywa się zgodnie z harmonogramem i procedurami ogłaszanymi przez właściwe organy egzaminacyjne.

§ 94

1. Dyrektor organizuje przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Szkoła przekazuje uczniom i rodzicom informacje dotyczące organizacji egzaminu, terminów, dostosowań warunków jego przeprowadzania oraz innych istotnych kwestii wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia mogą korzystać z dostosowań warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. W sprawach dotyczących egzaminu ósmoklasisty nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz procedury egzaminacyjne właściwych komisji egzaminacyjnych.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

§ 95

1. Statut uchwała organ prowadzący Szkołę.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za udostępnienie Statutu członkom społeczności szkolnej.
4. Statut publikowany jest w sposób przyjęty w Szkole, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią uczniom, rodzicom oraz pracownikom.

§ 96

1. Organy Szkoły, nauczyciele, specjaliści, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu.
2. Regulaminy, procedury i inne akty wewnętrzne obowiązujące w Szkole muszą pozostawać zgodne z postanowieniami Statutu.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego stosuje się je bezpośrednio do czasu dostosowania odpowiednich postanowień Statutu.

§ 97

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy prawa oświatowego.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez organ prowadzący, chyba że uchwała stanowi inaczej.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc wcześniejsze postanowienia statutowe regulujące działalność Szkoły.
4. Statut stanowi podstawowy akt wewnętrzny regulujący organizację i funkcjonowanie Szkoły.